

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
САЛЕХАРДСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

28 июля 2014 г.

№ 144

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий

На основании письма Департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.05.2014 №1801-16/2889, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009 №10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственным должностным лицам (структурным подразделениям ГБУЗ «СОКБ») обеспечить неукоснительное соблюдение Плана антикоррупционных мероприятий.
3. Начальнику отдела кадров (Юнг О.Р.) организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГБУЗ «СОКБ», под роспись.
4. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ «СОКБ» организовать работу по ознакомлению работников соответствующих структурных подразделений с настоящим приказом, под роспись.
5. Начальнику отдела кадров (Юнг О.Р.) ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача – директора ТЦМК, под роспись.
6. Начальнику медицинской информационно-аналитической службы (Титоренко А.А.) организовать размещение настоящего приказа и Плана антикоррупционных мероприятий на едином информационном ресурсе ГБУЗ «СОКБ» (СобрИнформБюро).
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач – директор  
территориального центра  
медицины катастроф



А.В. Лукинов

Приложение №1  
к приказу ГБУЗ «СОКБ»  
от 28.07.2014, № 141

План антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица (структурные подразделения ГБУЗ «СОКБ»)
1	Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной комиссии	До 01.08.2014	Начальник отдела кадров  Председатель профсоюзного комитета  Начальник юридического отдела
2	Утвердить состав антикоррупционной комиссии	До 01.08.2014	Начальник отдела кадров  Председатель профсоюзного комитета  Начальник юридического отдела
3	Утвердить форму журнала регистрации письменной информации и сообщений о противоправных действиях (бездействии) работников ГБУЗ «СОКБ», имеющих коррупционную основу	До 01.08.2014	Начальник отдела кадров  Председатель профсоюзного комитета  Начальник канцелярии  Начальник юридического отдела
4	Обеспечить ведение журнала регистрации письменной информации и сообщений о противоправных действиях (бездействии)	На постоянной основе	Начальник канцелярии

	работников ГБУЗ «СОКБ», имеющих коррупционную основу		
5	Рассматривать каждый случай поступления письменной информации и сообщений о противоправных действиях (бездействиях) работников ГБУЗ «СОКБ», имеющих коррупционную основу, как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе	На постоянной основе	Антикоррупционная комиссия
6	Обеспечить оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	На постоянной основе	Медицинский персонал ГБУЗ «СОКБ»
7	За оказание бесплатной медицинской помощи не принимать от граждан (юридических лиц) подарки, денежные средства	На постоянной основе	Медицинский персонал ГБУЗ «СОКБ»
8	При оказании медицинской помощи исключить личную заинтересованность работников ГБУЗ «СОКБ» в исходе медицинского вмешательства, в том числе перед третьими лицами	На постоянной основе	Медицинский персонал ГБУЗ «СОКБ»
9	Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций подарков и денежных средств в качестве личной благодарности	На постоянной основе	Заведующая аптекой ЛПУ (Аптека готовых лекарственных форм)
10	Не рекламировать тот или иной медицинский аппарат или изделие перед пациентами, группами лиц или организациями. Не принимать, в этой связи, участие в различных мероприятиях, акциях	На постоянной основе	Заведующая аптекой ЛПУ (Аптека готовых лекарственных форм)
11	При оказании медицинской помощи в стационаре, использовать только те медицинские аппараты и оборудование, которые поставлены в ГБУЗ «СОКБ» на основании государственных контрактов или договоров, заключенных в установленном законом порядке	На постоянной основе	Медицинский персонал стационара с приемным отделением ГБУЗ «СОКБ»



12	Исключить при заключении государственных контрактов или договоров личную заинтересованность	На постоянной основе	Начальник службы (Контрактная служба)
13	Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг: оформление договоров, оплата только по утвержденным тарифам, выдача документов об оплате	На постоянной основе	Начальник службы (Служба организации внебюджетной деятельности)
14	В доступном для пациентов месте разместить утвержденные тарифы платных медицинских услуг	На постоянной основе	Начальник службы (Служба организации внебюджетной деятельности)
15	Осуществлять контроль за соблюдением порядка оказания платных медицинских услуг	На постоянной основе	Начальник службы (Служба организации внебюджетной деятельности)
15	Разместить в доступном для пациентов месте утвержденный порядок оказания платных медицинских услуг	На постоянной основе	Начальник службы (Служба организации внебюджетной деятельности)
17	Направлять пациента на платные медицинские услуги только при отсутствии возможности оказания медицинской услуги на безвозмездной основе	На постоянной основе	Медицинский персонал ГБУЗ «СОКБ»
18	Безвозмездно информировать пациентов о правах в сфере здравоохранения	На постоянной основе	Медицинский персонал ГБУЗ «СОКБ»
19	Предоставлять пациенту на безвозмездной основе информацию о его здоровье	На постоянной основе	Медицинский персонал ГБУЗ «СОКБ»